

OFFRE D'EMPLOI

Poste d'Animateur/Animatrice Relais petite enfance

Plouédern, Pencran, la Forêt Landerneau

Dans le cadre de sa nouvelle convention avec 12 communes au nord et à l'est de la Communauté d'Agglomération du Pays de Landerneau et de Daoulas, l'association EPAL recrute son animateur/trice relais petite enfance.

Au sein de l'association EPAL, l'animatrice relais petite enfance est une professionnelle de terrain dont son rôle s'inscrit dans le double objectif poursuivi par la Caisse nationale des allocations familiales (Cnaf) :

- Améliorer l'information et l'accompagnement des familles sur l'ensemble des modes d'accueil ;
- Améliorer la qualité et la professionnalisation de l'accueil individuel.

En tant que responsable, il/elle a pour mission d'animer, de gérer et faire vivre un projet de fonctionnement avec des partenaires afin de développer un service de guichet unique petite enfance à l'échelle d'un territoire. Il/elle a un rôle de gestionnaire administratif et financier de la structure.

MISSIONS DU POSTE :

1) Animer un lieu d'accueil où assistant(e)s maternel(le)s, enfants et parents se rencontrent, s'expriment et tissent des liens sociaux :

- Organiser des activités d'éveil pour les enfants favorisant leur socialisation.
- Mettre en place des activités collectives pour les assistantes maternelles.
- Organiser des temps collectifs : réunions à thèmes, conférences, manifestations festives en suscitant
- L'implication des Assistant(e)s Maternel(le)s comme des parents et en valorisant leurs compétences.

2) Organiser un lieu d'information et d'accès aux droits pour les parents, les Assistant(e)s Maternel(le)s ou candidat(e)s à l'agrément :

- Mettre en place des permanences téléphoniques, d'accueil ou d'entretiens sur rendez-vous.
- Conduire des entretiens, analyser les besoins réels et proposer une solution adaptée.
- Mettre en relation les parents et les assistantes maternelles.
- Assurer une veille sociale et statutaire.
- Promouvoir le métier d'assistante maternelle

3) Assurer un rôle de soutien et de médiateur dans les relations employeur / employé.

4) Contribuer à la professionnalisation de l'accueil individuel :

- Susciter et animer une réflexion sur les pratiques et le partage d'expériences.
- Enrichir les compétences des Assistant(e)s Maternel(le)s en faisant appel au cours de réunions thématiques
- à des intervenants extérieurs.
- Stimuler le besoin de formation.

5) Participer à l'observation des besoins du territoire : tenue statistique.

- Etablir des documents de suivi des besoins
- Assurer un suivi budgétaire de l'activité du relais.
- Réaliser le bilan annuel d'activité du relais.

6) Créer et développer un réseau partenarial avec l'ensemble des acteurs de la petite enfance et de l'enfance du territoire.

- Etablir une étroite collaboration avec les autres actions d'animations enfance jeunesse du territoire
- Veiller au décloisonnement entre les différents modes d'accueil.
- Travailler en concertation avec les partenaires tels que la PMI, la CAF, la MSA, les professionnels de l'enfance et de la jeunesse.

Participation à la vie d'équipe globale du pôle

COMPETENCES :

Compétences techniques :

- Sait organiser son travail et ses missions en autonomie
- Sait gérer le budget de la structure
- Impulse et est garant de la mise en œuvre du projet de fonctionnement de la structure
- Rédige les bilans d'activité, évaluations des actions menées en autonomie en vue de démontrer l'impact des projets/actions conduits sur le territoire vis à vis du public.
- Est à l'aise pour adapter sa méthodologie de projet en lien avec le réseau de partenaires et la dynamique territoriale afin de favoriser le développement de projet sur le territoire.
- Sait mettre en œuvre des ateliers d'éveil en mobilisant des démarches d'éducation populaire
- Conduire un projet dans un cadre prédéfini en déclinant les objectifs opérationnels, en mobilisant les ressources et compétences nécessaires et en coordonnant le déroulement du projet jusqu'à son terme.

Aptitudes comportementales et relationnelles :

- Sait concevoir un projet de fonctionnement en lien avec une équipe, des partenaires afin de développer des actions en lien avec le territoire.
- Aider l'interlocuteur à identifier ses besoins, trouver une solution soit à partir de ses ressources ou de l'aider à construire une solution appropriée.
- Créer les conditions de confiance réciproque afin d'entretenir et/ou de faire évoluer les partenariats existants internes ou externes
- Sait s'adapter aux caractéristiques du public qu'il accompagne, conformément au projet de la structure
- Sait prendre l'initiative d'interpeller ses collègues, son ou sa responsable sous une forme qui permette l'échange positif et constructif

Informatique :

- Excel : Sait construire, remplir, adapter des outils de suivi incluant des formules simples afin de suivre le budget, faire des statistiques de l'activité réalisée.
- Word : Sait mettre en forme un document de bilan seul en vue de présenter une action, un projet auprès de partenaires, du public.
- Power Point : Sait élaborer un document de présentation seul en vue de présenter une action, un projet auprès de partenaires
- Maîtrise des outils collaboratifs Google Drive et Office 365 en vue de travailler sur des documents partagés

PROFIL ATTENDU :

Le candidat a un diplôme de niveau égal ou supérieur à Bac +2 : éducateur de jeunes enfants, puéricultrice, infirmière, assistante de service sociale, conseillère en économie sociale et familiale, animatrice socio-culturelle, psychomotricienne, psychologue.

Le candidat a une expérience significative dans le domaine de la petite enfance et connaissance des missions d'un RPE. Il a également de l'expérience dans l'accompagnement des publics et l'animation de projets.

Idéalement, le (la) candidat(e) a déjà une expérience d'animation d'équipe professionnelle et de relations décisionnelles avec des partenaires, élus de collectivité et des institutions. Maîtrise des problématiques de l'animation en territoire rural.

LIEU DE TRAVAIL :

A définir : sur le territoire.

TEMPS DE TRAVAIL :

100 % d'un ETP

TYPE DE CONTRAT :

CDI

SALAIRE :

Indice 325 de la CCN Eclat

Candidatures à adresser avant le 26 Février 2024 à Gwenaëlle KERANDEL : gwenaelle.kerandel@epal.asso.fr

Entretiens le 15 mars 2024, prise de poste le 1^{er} Avril 2024.