

IMPORTANT

Il est indispensable de nous fournir tous les documents mentionnés dans le point 4 « Pièces justificatives ».

Les demandes de subventions seront étudiées uniquement lorsque les dossiers seront complets.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom, prénom), représentant(e) légal(e) de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement correspondants ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Demande une subvention de Euros
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association.

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

(joindre un RIB)

| Code Banque / Etablissement | Code guichet | Numéro de compte | Clé RIB / RIP |
|--------------------------------|--------------|------------------|---------------|
| | | | |

Fait, le, à

Signature

Des informations sur l'obtention d'une garantie ou d'une avance sur fonds de roulement d'un établissement de crédit sont disponible sur le site <http://www.associations.gouv.fr>, rubrique « le financement des associations ».

Attention : toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévue par les articles 441-6 et 441_7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

COMPTE DE RESULTAT DE L'ASSOCIATION - N°1

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice : 2024

Date de début :

Date de fin :

| CHARGES | Montant ⁽²⁾ en euros | PRODUITS ⁽¹⁾ | Montant ⁽²⁾ en euros |
|--|---------------------------------|---|---------------------------------|
| 60- Achats | | 70 - Ventes de produits finis, prestations de services | |
| Achats d'études et de prestations de services | | Marchandises | |
| Achats non stockés de matières et fournitures | | Prestations de services | |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) | | Produits des activités annexes | |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement | | 74 - Subventions d'exploitation | |
| Fournitures administratives | | Etat (à détailler) : | |
| Autres fournitures | | | |
| 61- Services extérieurs | | | |
| Sous-traitance générale | | | |
| Locations mobilières et immobilières | | | |
| Entretien et réparation | | | |
| Assurances | | Région(s) : | |
| Documentation | | | |
| Divers | | Département(s) | |
| 62- Autres services extérieurs | | | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | Commune(s) : | |
| Publicité, publications | | | |
| Déplacements, missions et réceptions | | Organismes sociaux (à détailler) : | |
| Frais postaux et de télécommunication | | | |
| Services bancaires | | | |
| Divers | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | Fonds européens | |
| Impôts et taxes sur rémunérations | | CNASEA (emplois aidés) | |
| Autres impôts et taxes | | Autres (précisez) | |
| 64 - Charges de personnel | | | |
| Rémunérations du personnel | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| Charges sociales | | Cotisations | |
| Autres charges de personnel | | Autres | |
| 65 - Autres charges de gestion courante | | 76 - Produits financiers | |
| 67 - Charges exceptionnelles | | 77 - Produits exceptionnels | |
| 68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements | | Sur opérations de gestion | |
| | | Sur exercices antérieurs | |
| | | 78 - Reprise sur amortissements et provisions | |
| TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES | | TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS | |
| 86 - Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite des biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnels bénévoles | | Dons en nature | |
| | | | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |

L'association sollicite une subvention de €

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

COMPTE RENDU FINANCIER DE L'ACTION - N°2

Cette fiche est à détacher et à retourner dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été accordée. Elle doit obligatoirement être établie, avant toute nouvelle demande de subvention. Vous pouvez ne renseigner que les cases grises si le budget prévisionnel de l'action projetée a été présenté sous cette forme.

Exercice : 2024

| CHARGES | Prévision | Réalisation | % | PRODUITS ⁽³⁾ | Prévision | Réalisation | % |
|--|-----------|-------------|---|--|-----------|-------------|---|
| I. Charges directes affectées à l'action | | | | I. Ressources directes affectées à l'action | | | |
| 60 - Achats | | | | 70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises | | | |
| Prestations de services | | | | | | | |
| Achats matières et fournitures | | | | 74 - Subventions d'exploitation ⁽²⁾ | | | |
| Autres fournitures | | | | Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)) | | | |
| 61 - Services extérieurs | | | | - | | | |
| Locations | | | | - | | | |
| Entretien et réparation | | | | - | | | |
| Assurances | | | | Région(s) : | | | |
| Documentation | | | | - | | | |
| 62 - Autres services extérieurs | | | | Département(s) : | | | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | | - | | | |
| Publicité, publications | | | | Commune(s) : | | | |
| Déplacements, missions | | | | - | | | |
| Services bancaires, autres | | | | - | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | | | Organismes sociaux (à détailler) : | | | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | | | - | | | |
| Autres impôts et taxes | | | | - | | | |
| 64 - Charges de personnel | | | | Fonds européens | | | |
| Rémunération des personnels | | | | CNASEA (emplois aidés) | | | |
| Charges sociales | | | | Autres aides, dons ou subventions affectées | | | |
| Autres charges de personnel | | | | - | | | |
| 65 - Autres charges de gestion courante | | | | 75 - Autres produits de gestion courante | | | |
| 66 - Charges financières | | | | | | | |
| 67 - Charges exceptionnelles | | | | 76 - Produits financiers | | | |
| 68 - Dotation aux amortissements | | | | 78 - Reprises sur amortissements et provisions | | | |
| | | | | | | | |
| I. Charges indirectes affectées à l'action | | | | I. Ressources indirectes affectées à l'action | | | |
| Charges fixes de fonctionnement | | | | | | | |
| Frais financiers | | | | | | | |
| Autres | | | | | | | |
| Total des charges | | | | Total des produits | | | |
| 86 - Emploi des contributions volontaires en nature | | | | 87 - Contributions volontaires en nature | | | |
| Secours en nature | | | | Bénévolat | | | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | | | Prestations en nature | | | |
| Personnel bénévole | | | | Dons en nature | | | |
| TOTAL | | | | TOTAL | | | |

L'association sollicite une subvention de Euros

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION - N°1

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice : 2025

Date de début :

Date de fin :

| CHARGES | | Montant ⁽²⁾ en euros | PRODUITS ⁽¹⁾ | | Montant ⁽²⁾ en euros |
|--|--|---------------------------------|---|--|---------------------------------|
| 60- Achats | | | 70 - Ventes de produits finis, prestations de services | | |
| Achats d'études et de prestations de services | | | Marchandises | | |
| Achats non stockés de matières et fournitures | | | Prestations de services | | |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) | | | Produits des activités annexes | | |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement | | | 74 - Subventions d'exploitation | | |
| Fournitures administratives | | | Etat (à détailler) : | | |
| Autres fournitures | | | | | |
| 61- Services extérieurs | | | | | |
| Sous-traitance générale | | | | | |
| Locations mobilières et immobilières | | | | | |
| Entretien et réparation | | | | | |
| Assurances | | | Région(s) : | | |
| Documentation | | | | | |
| Divers | | | Département(s) | | |
| 62- Autres services extérieurs | | | | | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | Commune(s) : | | |
| Publicité, publications | | | | | |
| Déplacements, missions et réceptions | | | Organismes sociaux (à détailler) : | | |
| Frais postaux et de télécommunication | | | | | |
| Services bancaires | | | | | |
| Divers | | | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | | Fonds européens | | |
| Impôts et taxes sur rémunérations | | | CNASEA (emplois aidés) | | |
| Autres impôts et taxes | | | Autres (précisez) | | |
| 64 - Charges de personnel | | | | | |
| Rémunérations du personnel | | | 75 - Autres produits de gestion courante | | |
| Charges sociales | | | Cotisations | | |
| Autres charges de personnel | | | Autres | | |
| 65 - Autres charges de gestion courante | | | 76 - Produits financiers | | |
| 67 - Charges exceptionnelles | | | 77 - Produits exceptionnels | | |
| 68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements | | | Sur opérations de gestion | | |
| | | | Sur exercices antérieurs | | |
| | | | 78 - Reprise sur amortissements et provisions | | |
| TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES | | | TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS | | |
| 86 - Emplois des contributions volontaires en nature | | | 87 - Contributions volontaires en nature | | |
| Secours en nature | | | Bénévolat | | |
| Mise à disposition gratuite des biens et prestations | | | Prestations en nature | | |
| Personnels bénévoles | | | Dons en nature | | |
| | | | | | |
| TOTAL DES CHARGES | | | TOTAL DES PRODUITS | | |

L'association sollicite une subvention de €

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

Merci d'indiquer les montants de :

Caisse :

Compte Courant :

Livret :

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION - N°2

Exercice : 2025

| CHARGES | Montant (2) | PRODUITS (1) | Montant (2) |
|--|-------------|--|-------------|
| I. Charges directes affectées à l'action | | . Ressources directes affectées à l'action | |
| 60 - Achats | | 70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises | |
| Prestations de services | | | |
| Achats matières et fournitures | | 74 - Subventions d'exploitation (1) | |
| Autres fournitures | | Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)) | |
| 61 - Services extérieurs | | - | |
| Locations | | - | |
| Entretien et réparation | | - | |
| Assurances | | Région(s) : | |
| Documentation | | - | |
| 62 - Autres services extérieurs | | Département(s) : | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | - | |
| Publicité, publications | | Commune(s) : | |
| Déplacements, missions | | - | |
| Services bancaires, autres | | - | |
| 63 - Impôts et taxes | | Organismes sociaux (à détailler) : | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | - | |
| Autres impôts et taxes | | - | |
| 64 - Charges de personnel | | Fonds européens | |
| Rémunération des personnels | | CNASEA (emplois aidés) | |
| Charges sociales | | Autres aides, dons ou subventions affectées | |
| Autres charges de personnel | | - | |
| 65 - Autres charges de gestion courante | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| 66 - Charges financières | | | |
| 67 - Charges exceptionnelles | | 76 - Produits financiers | |
| 68 - Dotation aux amortissements | | 78 - Reprises sur amortissements et provisions | |
| | | | |
| I. Charges indirectes affectées à l'action | | I. Ressources indirectes affectées à l'action | |
| Charges fixes de fonctionnement | | | |
| Frais financiers | | | |
| Autres | | | |
| Total des charges | | Total des produits | |
| 86 - Emploi des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| TOTAL | | TOTAL | |

L'association sollicite une subvention de Euros

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

Le n° siren de l'INSEE

Le numéro SIREN est un numéro attribué à chaque personne morale. Il n'est pas obligatoire pour les associations, **mais une association souhaitant demander une subvention**, recruter un salarié ou développer des activités commerciales **doit en demander un**.

Votre association reçoit (ou souhaite recevoir) des subventions ou des paiements en provenance de l'État ou des collectivités territoriales.

L'inscription doit alors être demandée directement à l'Insee :

- par courrier à :
Insee - Centre statistique de Metz
CSSL - Pôle Sirene Associations
32, avenue Malraux
57046 METZ CEDEX 01
- par courriel à : sirene-associations@insee.fr

en joignant :

- pour les associations de la loi 1901 : une copie du récépissé de dépôt des statuts en préfecture (ou à défaut une copie de l'extrait paru au Journal officiel) ;
- pour les autres associations, fondations, fonds de dotation... : une copie de l'extrait paru au Journal officiel (ou récépissé d'inscription au Tribunal d'instance pour les associations situées dans les départements Bas-Rhin, Haut-Rhin, Moselle) et copie des statuts.

Source : <https://associations.gouv.fr/le-no-siren-de-l-insee.html>